DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

Rep. 66/2019 Prot. n. 459 del 14/02/2019 Fascicolo 2019-VII/16.2.1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

SCADENZA 07 MARZO 2019 ORE 13

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come novellato dal D.Lgs. n. 755/2017;

Visto l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010;

Vista la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega la Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge n. 205/2017 Legge di Bilancio 2018;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 6 febbraio 2019 con cui si autorizza l'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1 per attività legate al progetto: "L'impiego della dieta nel trattamento di alcune malattie endocrine", di cui è responsabile la prof.ssa Alessandra Gambineri;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche non è disponibile la professionalità ricercata, così come risulta dalla delibera della Giunta di Dipartimento sopra citata;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto: "L'impiego della dieta nel trattamento di alcune malattie endocrine" per le esigenze del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche - DIMEC.

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Oggetto e sede dell'incarico.

Il Progetto: "L'impiego della dieta nel trattamento di alcune malattie endocrine".

Oggetto dell'incarico

La prestazione consisterà in:

- condurre indagini sulla valutazione nutrizionale mediante intervista guidata e successiva stesura del piano nutrizionale personalizzato nelle diverse patologie endocrine, inserimento dei

dati sensibili all'interno di una banca dati;

- gestione ed aggiornamento di database relativi ai soggetti inclusi nello studio.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche di Bologna, U.O. di Endocrinologia, Pad. 11 del Policlinico S. Orsola –Malpighi, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2
Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per 1400 ore complessive presunte.

Al presente bando possono partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'eventuale attribuzione dell'incarico a personale esterno ha ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procede solo nel caso in cui non vi sia disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Laurea in Dietistica;
- esperienze professionali post-laurea in ambito dietologico relativamente alle patologie endocrine per almeno 12 mesi;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui

all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5
Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, **dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre le ore 13 del giorno 07 marzo 2019.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo https://bandi.unibo.it.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a. tramite consegna diretta presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Ufficio Servizi al Personale e al Personale in Assistenza, Pad. 11 piano 0 stanza 022, Policlinico S. Orsola – Malpighi, Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna, nei giorni feriali di martedì e giovedì dalle ore 9 alle 13;

b. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo dimec.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa struttura addetto al ricevimento.
- nel caso di invio tramite PEC, dalla data di invio della Posta Elettronica Certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una

fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione al fine della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6
Ammissione, modalità di selezione e comunicazione ai candidati

La selezione avverrà sulla base dei titoli e del curriculum presentati dai candidati.

La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 6 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

L'eventuale equipollenza dei titoli, al solo fine dell'ammissione alla selezione di cui si tratta, verrà stabilita dalla commissione in sede di valutazione dei titoli.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito web di Ateneo https://bandi.unibo.it e il vincitore riceverà comunicazione tramite e-mail.

Articolo 7

Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 23.000,00 (ventitremila/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore.

Il pagamento del compenso avviene in rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione (titolare dei fondi).

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa sin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8
Conferimento dell'incarico

Il DIMEC si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del DIMEC.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il DIMEC, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Brunella Sicuranza tel. 051/2143637 dimec.servizialpersonale@unibo.it.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo-Gestionale del Dipartimento Dott.ssa Alice Trentini.

Bologna, 14/02/2019

F.to IL DIRETTORE

Prof. Pierluigi Viale